

Số: /QĐ-ĐHTV

Trà Vinh, ngày tháng năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Danh mục hồ sơ Trường Đại học Trà Vinh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH**

*Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;*  
*Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;*  
*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;*  
*Căn cứ Quyết định 141/2006/QĐ-TTg ngày 19/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Trà Vinh;*  
*Căn cứ Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;*  
*Căn cứ Thông tư số 53/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ y tế quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành y tế;*  
*Căn cứ Công văn số 1530/SNV-VP ngày 20/11/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh về việc hướng dẫn xây dựng Danh mục hồ sơ cơ quan, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan;*  
*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức,*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Danh mục hồ sơ của Trường Đại học Trà Vinh

**Điều 2.** Giao Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp với trưởng các đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện quyết định này. Quyết định này thay thế Quyết định số 1636/QĐ-ĐHTV ngày 9/3/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành Danh mục hồ sơ Trường Đại học Trà Vinh.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức, Trưởng các đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**DANH MỤC HỒ SƠ**

**Năm 2021**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTV ngày tháng năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị/người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>TH</b>	<b>I. TỔNG HỢP</b>			
	<b>1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung</b>			
01/TH	Văn bản của cơ quan Trung ương, của Tỉnh chỉ đạo trực tiếp về lĩnh vực chung của Trường	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
02/TH	- Hồ sơ về việc lãnh đạo cấp trên đến kiểm tra tình hình, chỉ đạo công tác của Trường: + Chương trình kế hoạch kiểm tra, chỉ đạo của cấp trên. + Báo cáo tình hình công tác của Trường + Biên bản ghi chép các buổi làm việc của lãnh đạo cấp trên với Trường. + Phim, ảnh, băng ghi âm, ghi hình về đợt kiểm tra tình hình của lãnh đạo cấp trên đến làm việc tại Trường (nếu có). + Bài phát biểu kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên đối với công tác của Trường (nếu có) + Thông báo của cấp trên hoặc biên bản về kết quả kiểm tra	Vĩnh viễn	Phòng Hành chính - Tổ chức	
03/TH	- Hồ sơ, tài liệu về các cuộc hội nghị của Trường: + Tổng kết công tác 01 năm, nhiều năm + Sơ kết tháng, quý, 06 tháng	Vĩnh viễn 20 năm		
	<b>2. Tổng hợp - Kế hoạch - Thống kê</b>			
04/TH	Văn bản chỉ đạo chung (VBQPPL) của các cơ quan Trung ương, của tỉnh về vấn đề quy hoạch, kế hoạch, thống kê.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
05/TH	Văn bản của cơ quan Trung ương, của Tỉnh chỉ đạo trực tiếp cho Trường về công tác quy hoạch,	Vĩnh viễn		

	kế hoạch, thống kê.			
06/TH	- Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác của Trường: + Hàng năm, 05 năm, 10 năm. + Quý, 6 tháng, 9 tháng. + Tháng, tuần - Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác của các đơn vị thuộc Trường + Hàng năm, 05 năm, 10 năm. + Quý, 6 tháng, 9 tháng. + Tháng, tuần - Kế hoạch, báo cáo công tác đột xuất của Trường	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm  Vĩnh viễn 20 năm 10 năm 10 năm		
07/TH	Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban của Trường	10 năm		
	<b>3. Tài liệu quy hoạch chiến lược</b>			
08/TH	Văn bản chỉ đạo chung (VBQPPL) của các cơ quan Trung ương, của Tỉnh về vấn đề quy hoạch	Đến khi vẫn bản hết hiệu lực thi hành	Phòng Hành chính-Tổ chức	
09/TH	Hồ sơ xây dựng quy hoạch phát triển Trường	Vĩnh viễn	chức phối hợp với phòng	
10/TH	Hồ sơ xây dựng đề án, chương trình mục tiêu của Trường được duyệt	Vĩnh viễn	Quản trị Nhân sự,	
11/TH	Hồ sơ quản lý tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình mục tiêu của ngành	Vĩnh viễn	Phòng Đảm bảo chất lượng,	
12/TH	Hồ sơ thẩm định, phê duyệt đề án chiến lược, đề án quy hoạch phát triển, đề án, dự án, chương trình mục tiêu thuộc phạm vi quản lý của ngành, của Trường	Vĩnh viễn	phòng Đào tạo, phòng Quản trị-Thiết bị, phòng Kế hoạch - Tài vụ	
13/TH	- Báo cáo đánh giá thực hiện các đề án chiến lược, đề án quy hoạch phát triển, đề án, dự án, chương trình mục tiêu thuộc phạm vi quản lý của ngành, của Trường + Tổng kết + Sơ kết	Vĩnh viễn 10 năm		
14/TH	Văn bản liên quan đến công tác quy hoạch	10 năm		
<b>TC</b>	<b>II. TỔ CHỨC BỘ MÁY – CÔNG CHỨC – VIÊN CHỨC</b>			
	<b>1. Tổ chức bộ máy</b>			
15/TC	Văn bản chỉ đạo chung (VBQPPL) của các cơ quan Trung ương, của tỉnh về vấn đề công tác tổ chức bộ máy.	Đến khi vẫn bản hết hiệu lực thi hành	Phòng Hành chính-Tổ chức	
16/TC	Văn bản của cơ quan Trung ương, của Tỉnh, của Sở Nội vụ chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công	Vĩnh viễn		

	tác tổ chức bộ máy.			
17/TC	Tài liệu quy hoạch, kế hoạch về công tác tổ chức bộ máy của Trường.	Vĩnh viễn		
18/TC	- Hồ sơ về phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy. - Hồ sơ về Đề án và biên chế của Trường	Vĩnh viễn Vĩnh viễn		
19/TC	Hồ sơ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường và các đơn vị thuộc Trường.	Vĩnh viễn		
20/TC	Hồ sơ về thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, đổi tên của Trường và các đơn vị thuộc Trường.	Vĩnh viễn		
21/TC	Sơ đồ tổ chức hành chính, danh sách biên chế viên chức, người lao động (viên chức) của Trường.	Vĩnh viễn		
22/TC	Hồ sơ về công tác quốc phòng, an ninh và bảo vệ nội bộ của Trường.	Vĩnh viễn		
	<b>2. Tổ chức cán bộ</b>			
23/TC	Văn bản chỉ đạo chung (VBQPPL) của các cơ quan Trung ương, của Tỉnh về vấn đề công tác tổ chức cán bộ.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
24/TC	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch cán bộ chủ chốt của Trường.	Vĩnh viễn		
25/TC	Hồ sơ tài liệu thực hiện tiêu chuẩn chức danh, nâng ngạch, chuyển ngạch.	Vĩnh viễn	Phòng Hành chính-Tổ chức,	
26/TC	Hồ sơ về bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động viên chức của Trường.	70 năm	Phòng Quản trị Nhân sự,	
27/TC	Văn bản của Tỉnh, của Trường quy định, hướng dẫn thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức của Trường.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Phòng Thanh tra Pháp chế	
28/TC	Hồ sơ về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức của Trường.	Vĩnh viễn		
29/TC	Hồ sơ về kỷ luật viên chức.	70 năm		
30/TC	Hồ sơ gốc viên chức	Vĩnh viễn		
31/TC	Hồ sơ giải quyết chế độ (hưu trí, tử tuất, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội...)	70 năm		
32/TC	Kế hoạch, báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức của Trường	Vĩnh viễn		
	<b>3. Về lao động tiền lương và bảo hiểm xã hội</b>			
33/TC	Tài liệu chỉ đạo chung (VBQPPL) của cơ quan Trung ương, của Tỉnh về công tác lao động, tiền lương.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	- Phòng Quản trị Nhân sự	
34/TC	Hồ sơ thực hiện các chế độ chính sách bảo hiểm xã hội, xây dựng, ban hành các chế độ phụ cấp	Vĩnh viễn	- Phòng Kế hoạch-Tài vụ	
35/TC	Hồ sơ về bảng lương, quỹ tiền lương	Vĩnh viễn		
36/TC	Hồ sơ nâng bậc lương của viên chức	20 năm		

37/TC	Hồ sơ về hợp đồng lao động vụ việc	05 năm sau khi chấm dứt hợp đồng		
38/TC	Công văn trao đổi về lao động tiền lương, bảo hiểm xã hội	10 năm		
<b>ĐT</b>	<b>III. ĐÀO TẠO</b>			
	<b>1. Tài liệu chung</b>			
39/ĐT	Tập văn bản quy định, hướng dẫn về công tác giáo dục và đào tạo (hồ sơ nguyên tắc)	Theo hiệu lực văn bản		
40/ĐT	Kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học	Vĩnh viễn		
41/ĐT	Kế hoạch đào tạo đối với khóa học, năm học; báo cáo tổng kết năm học, khóa học và bản lưu các báo cáo liên quan đến đào tạo gửi cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	Vĩnh viễn		
42/ĐT	Hồ sơ hội nghị, hội thảo giáo dục đào tạo		Phòng Đào tạo, phòng Khảo thí, phòng Khoa học và Công nghệ, phòng Đào tạo Sau đại học, các Khoa, Viện, các Trung tâm, Chi nhánh, Trường Thực hành sư phạm	
	- Hội nghị tổng kết	Vĩnh viễn		
	- Hội nghị sơ kết	10 năm		
	- Hội thảo khoa học	10 năm		
	- Hội thảo góp ý xây dựng tài liệu	10 năm		
43/ĐT	Hồ sơ tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục	10 năm		
44/ĐT	Hồ sơ các lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ học vấn, nghề nghiệp theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định	10 năm		
	<b>2. Tài liệu về giáo dục mầm non</b>			
45/ĐT	Hồ sơ thành lập hội đồng trường mầm non	20 năm		
46/ĐT	Hồ sơ thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	20 năm		
47/ĐT	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình giáo dục mầm non	Vĩnh viễn		
48/ĐT	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt tài liệu bồi dưỡng, tài liệu hướng dẫn giảng dạy thuộc giáo dục mầm non	20 năm		
49/ĐT	Hồ sơ quản lý trẻ em	5 năm		
50/ĐT	Hồ sơ quản lý bán trú	5 năm		
51/ĐT	Hồ sơ quản lý chuyên môn	5 năm		
	<b>3. Tài liệu về giáo dục phổ thông</b>			
52/ĐT	Sổ đăng bộ	Vĩnh viễn		
53/ĐT	Sổ gọi tên và ghi điểm	Vĩnh viễn		
54/ĐT	Sổ nghị quyết của trường và nghị quyết của hội đồng trường	10 năm		
55/ĐT	Hồ sơ thi đua	10 năm		

56/ĐT	Học bạ học sinh	Trả học sinh khi ra trường, chuyển trường	
57/ĐT	Sổ ghi đầu bài	5 năm	
58/ĐT	Sổ chủ nhiệm	Hết khóa	
	<b>4. Tài liệu về tuyển sinh, công nhận tốt nghiệp</b>		
59/ĐT	Hồ sơ tuyển sinh cấp tiểu học	Hết khóa	
60/ĐT	Hồ sơ tuyển sinh trung học cơ sở	Hết khóa	
61/ĐT	Tài liệu về xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở		
	Quyết định công nhận tốt nghiệp, danh sách người học được công nhận tốt nghiệp	Vĩnh viễn	
	Các tài liệu khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp	2 năm	
62/ĐT	Tài liệu về tuyển sinh trung học phổ thông		
	- Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Vĩnh viễn	
	- Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn	
	- Hồ sơ đăng ký dự tuyển	Hết khóa	
	- Bài thi	Hết khóa	
	- Các tài liệu khác có liên quan đến tuyển sinh	Hết khóa	
63/ĐT	Tài liệu về thi và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông		
	- Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp	Vĩnh viễn	
	- Bảng ghi thông tin xét công nhận tốt nghiệp, bảng ghi điểm thi, các loại thông kê số liệu	Vĩnh viễn	
	- Hồ sơ đăng ký dự thi	1 năm	
	- Bài thi	2 năm	
	- Các tài liệu khác có liên quan đến thi và xét công nhận tốt nghiệp	2 năm	
	<b>5. Tài liệu về thi học sinh giỏi, thi nghề phổ thông, cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học</b>		
64/ĐT	Tài liệu về thi chọn học sinh giỏi trung học phổ thông		
	- Danh sách thí sinh đoạt giải	Vĩnh viễn	
	- Danh sách học sinh là thành viên các đội tuyển Olympic quốc tế và khu vực	Vĩnh viễn	
	- Biên bản xét duyệt kết quả thi và xếp giải	Vĩnh viễn	
	- Quyết định thành lập đội tuyển	Vĩnh viễn	
	- Sổ cấp giấy chứng nhận học sinh đoạt giải	Vĩnh viễn	
	- Đề thi và hướng dẫn chấm thi đã sử dụng	5 năm	
	- Hồ sơ đăng ký dự thi	1 năm	

	- Bài thi	2 năm	
	- Các tài liệu khác có liên quan đến cuộc thi	2 năm	
65/ĐT	Hồ sơ thi Olympic quốc tế và khu vực	10 năm	
66/ĐT	Hồ sơ thi nghề phổ thông		
	- Bảng ghi tên thí sinh và kết quả thi	10 năm	
	- Hồ sơ đăng ký dự thi	1 năm	
	- Bài thi lý thuyết	2 năm	
	- Tài liệu khác có liên quan đến cuộc thi	2 năm	
	<b>6. Tài liệu về đào tạo trung cấp, cao đẳng</b>		
67/ĐT	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trung cấp, cao đẳng	Vĩnh viễn	
68/ĐT	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt giáo trình sử dụng chung các môn lý luận chính trị để làm tài liệu giảng dạy, học tập	Vĩnh viễn	
69/ĐT	Hồ sơ biên soạn hoặc lựa chọn, thẩm định, phê duyệt giáo trình để sử dụng làm tài liệu giảng dạy, học tập	Vĩnh viễn	
70/ĐT	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt tài liệu bồi dưỡng, tài liệu hướng dẫn giảng dạy trình độ trung cấp, cao đẳng	20 năm	
71/ĐT	Hồ sơ cho phép liên kết đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng	Vĩnh viễn	
72/ĐT	Hồ sơ cho phép đào tạo liên thông lên trình độ cao đẳng	Vĩnh viễn	
73/ĐT	Tài liệu về tuyển sinh trung cấp		
	- Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Vĩnh viễn	
	- Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn	
	- Hồ sơ đăng ký dự tuyển	Hết khóa	
	- Bài thi	Hết khóa	
	- Các tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh	Hết khóa	
74/ĐT	Tài liệu về tuyển sinh cao đẳng		
	- Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Vĩnh viễn	
	- Hồ sơ xây dựng phương án đảm bảo chất lượng đầu vào tuyển sinh	Vĩnh viễn	
	- Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn	
	- Hồ sơ đăng ký dự tuyển	Hết khóa	
	- Các tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh	Hết khóa	
75/ĐT	Văn bản phê duyệt danh sách học sinh nhập học hoặc phân lớp	Vĩnh viễn	
76/ĐT	Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập theo học	Vĩnh viễn	

	kỳ, năm học, khóa học		
77/ĐT	Hồ sơ giảng dạy của giáo viên	5 năm sau tốt nghiệp	
78/ĐT	Tài liệu về thi hết học phần		
	- Hồ sơ phê duyệt kết quả thi hết học phần	10 năm sau tốt nghiệp	
	- Bài thi hết học phần	Hết khóa	
	- Tài liệu khác có liên quan đến thi hết học phần	Hết khóa	
79/ĐT	Bảng điểm từng học phần bao gồm điểm kiểm tra, điểm thi, điểm học phần	10 năm sau tốt nghiệp	
80/ĐT	Sổ lên lớp (sổ ghi đầu bài)	5 năm sau tốt nghiệp	
81/ĐT	Báo cáo thực tập tốt nghiệp	3 năm sau tốt nghiệp	
82/ĐT	Tài liệu về thi và xét công nhận tốt nghiệp trung cấp		
	- Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng; Danh sách tốt nghiệp	Vĩnh viễn	
	- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp	Vĩnh viễn	
	- Bài thi	2 năm	
	- Các tài liệu khác có liên quan đến thi tốt nghiệp	2 năm	
83/ĐT	Tài liệu về xét công nhận tốt nghiệp cao đẳng		
	- Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng; Danh sách tốt nghiệp	Vĩnh viễn	
	- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp	Vĩnh viễn	
	- Các đề án, khóa luận tốt nghiệp		
	+ Được Hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên	20 năm	
	+ Không đạt yêu cầu	5 năm	
	- Bài thi	2 năm	
	- Các tài liệu khác có liên quan đến thi, xét tốt nghiệp	2 năm	
	<b>7. Tài liệu về đào tạo đại học</b>		
84/ĐT	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo đại học	Vĩnh viễn	
85/ĐT	Hồ sơ biên soạn hoặc lựa chọn, thẩm định, phê duyệt giáo trình để sử dụng làm tài liệu giảng dạy, học tập	Vĩnh viễn	
86/ĐT	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt tài liệu bồi dưỡng, tài liệu hướng dẫn giảng dạy trình độ đại học	20 năm	
87/ĐT	Hồ sơ cho phép liên kết đào tạo đại học với cơ sở giáo dục trong nước	Vĩnh viễn	
88/ĐT	Hồ sơ cho phép đào tạo liên thông lên trình độ đại học	Vĩnh viễn	



89/ĐT	Hồ sơ cho phép đào tạo từ xa	Vĩnh viễn		
90/ĐT	Hồ sơ cho phép đào tạo văn bằng đại học thứ hai	Vĩnh viễn		
91/ĐT	Tài liệu về tuyển sinh đại học			
	- Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ xây dựng phương án đảm bảo chất lượng đầu vào tuyển sinh	Vĩnh viễn		
	- Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ đăng ký dự tuyển	Hết khóa		
	- Bài thi của các trường tổ chức tuyển sinh theo phương thức thi tuyển hoặc thi tuyển kết hợp với xét tuyển	Hết khóa		
	- Các tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh	Hết khóa		
92/ĐT	Văn bản phê duyệt danh sách học sinh nhập học hoặc phân lớp	Vĩnh viễn		
93/ĐT	Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập theo học kỳ, năm học, khóa học	Vĩnh viễn		
94/ĐT	Hồ sơ giảng dạy của giáo viên	5 năm sau tốt nghiệp		
95/ĐT	Tài liệu về thi hết học phần			
	- Hồ sơ phê duyệt kết quả thi hết học phần	10 năm sau tốt nghiệp		
	- Bài thi hết học phần	Hết khóa		
	- Tài liệu khác có liên quan đến thi hết học phần	Hết khóa		
96/ĐT	Bảng điểm từng học phần bao gồm điểm kiểm tra, điểm thi, điểm học phần	10 năm sau tốt nghiệp		
97/ĐT	Sổ lên lớp (sổ ghi đầu bài)	5 năm sau tốt nghiệp		
98/ĐT	Báo cáo thực tập tốt nghiệp	3 năm sau tốt nghiệp		
99/ĐT	Tài liệu về xét công nhận tốt nghiệp đại học			
	- Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng đại học; Danh sách tốt nghiệp	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp	Vĩnh viễn		
	- Các đồ án, khóa luận tốt nghiệp			
	+ Được Hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên	20 năm		
	+ Không đạt yêu cầu	5 năm		
	- Bài thi	2 năm		
	- Các tài liệu khác có liên quan đến thi, xét tốt nghiệp	2 năm		
	<b>8. Tài liệu về đào tạo thạc sĩ</b>			
100/ĐT	Hồ sơ cho phép liên kết đào tạo trình độ thạc sĩ với cơ sở giáo dục trong nước	Vĩnh viễn		

101/ĐT	Tài liệu về tuyển sinh thạc sĩ		
	- Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Vĩnh viễn	
	- Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn	
	- Hồ sơ đăng ký dự tuyển	5 năm sau tốt nghiệp	
	- Bài thi	5 năm sau tốt nghiệp	
	- Các tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh	5 năm sau tốt nghiệp	
102/ĐT	Quyết định công nhận học viên cao học	Vĩnh viễn	
103/ĐT	Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập theo học kỳ, năm học, khóa học	Vĩnh viễn	
104/ĐT	Hồ sơ giảng dạy của giáo viên	5 năm sau tốt nghiệp	
105/ĐT	Tài liệu thi hết học phần		
	- Hồ sơ xét duyệt kết quả thi hết học phần	10 năm sau tốt nghiệp	
	- Bài thi	5 năm sau tốt nghiệp	
	- Tài liệu khác có liên quan đến thi hết học phần	5 năm sau tốt nghiệp	
106/ĐT	Bảng điểm từng học phần bao gồm điểm kiểm tra, điểm thi, điểm học phần	10 năm sau tốt nghiệp	
107/ĐT	Sổ theo dõi tình hình giảng dạy, học tập của giáo viên và học viên	5 năm sau tốt nghiệp	
108/ĐT	Tài liệu về công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ		
	- Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ; Danh sách tốt nghiệp	Vĩnh viễn	
	- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ	Vĩnh viễn	
	- Hồ sơ đánh giá luận văn thạc sĩ	30 năm	
	- Hồ sơ chấm thẩm định và xử lý kết quả thẩm định luận văn thạc sĩ trong trường hợp có đơn tố cáo	30 năm	
	- Luận văn thạc sĩ		
	+ Được hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên	30 năm	
	+ Không đạt yêu cầu	5 năm	
	- Tài liệu khác có liên quan đến xét tốt nghiệp	5 năm	
	<b>9. Tài liệu về đào tạo tiến sĩ</b>		
109/ĐT	Hồ sơ cho phép liên kết đào tạo trình độ tiến sĩ với cơ sở giáo dục trong nước	Vĩnh viễn	
110/ĐT	Tài liệu về tuyển sinh tiến sĩ		
	- Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Vĩnh viễn	

	- Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ đăng ký dự tuyển	5 năm sau tốt nghiệp		
	- Các tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh	5 năm sau tốt nghiệp		
111/ĐT	Quyết định công nhận nghiên cứu sinh, hướng nghiên cứu hoặc đề tài nghiên cứu, chuyên ngành, người hướng dẫn và thời gian đào tạo của nghiên cứu sinh	Vĩnh viễn		
112/ĐT	Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập theo học kỳ, năm học, khóa học	Vĩnh viễn		
113/ĐT	Hồ sơ giảng dạy của giáo viên	5 năm sau tốt nghiệp		
114/ĐT	Tài liệu về thi hết học phần			
	- Hồ sơ xét duyệt kết quả thi hết học phần	10 năm sau tốt nghiệp		
	- Bài thi	5 năm sau tốt nghiệp		
	- Tài liệu khác liên quan đến thi hết học phần	5 năm sau tốt nghiệp		
115/ĐT	Bảng điểm từng học phần bao gồm điểm kiểm tra, điểm thi, điểm học phần	10 năm sau tốt nghiệp		
116/ĐT	Sổ theo dõi tình hình giảng dạy, học tập của giáo viên và học viên	5 năm sau tốt nghiệp		
117/ĐT	Báo cáo chuyên đề, tiểu luận tổng quan của nghiên cứu sinh	5 năm sau tốt nghiệp		
118/ĐT	Tài liệu về công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ			
	- Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ; Danh sách nghiên cứu sinh được cấp bằng tiến sĩ	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ đề nghị bảo vệ luận án tiến sĩ cấp trường hoặc viện	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ về việc lấy ý kiến phản biện độc lập đối với luận án tiến sĩ	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường hoặc viện	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ chấm thẩm định và xử lý kết quả thẩm định luận án tiến sĩ	Vĩnh viễn		
- Luận án tiến sĩ và tóm tắt luận án tiến sĩ				

	+ Được Hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên	Vĩnh viễn		
	+ Không đạt yêu cầu	5 năm		
	- Tài liệu khác có liên quan đến xét tốt nghiệp	5 năm		
	<b>10. Tài liệu về nghiên cứu khoa học của sinh viên, giảng viên, nghiên cứu viên</b>			
119/ĐT	Hồ sơ đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp khoa/bộ môn	5 năm		
120/ĐT	Hồ sơ đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên dự xét giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường	10 năm		
121/ĐT	Hồ sơ đánh giá đề tài xét tặng giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học và giải thưởng Khoa học và công nghệ dành cho giảng viên	Vĩnh viễn		
122/ĐT	Hồ sơ chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học của giảng viên, nghiên cứu viên			
	- Cấp Nhà nước	Vĩnh viễn		
	- Cấp bộ, ngành	Vĩnh viễn		
	- Cấp cơ sở	20 năm		
	<b>11. Tài liệu về giáo dục quốc phòng và an ninh</b>			
123/ĐT	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt giáo trình sử dụng chung môn giáo dục quốc phòng và an ninh để làm tài liệu giảng dạy, học tập	Vĩnh viễn		
124/ĐT	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh cho các trường tiểu học và trung học cơ sở	Vĩnh viễn		
125/ĐT	Hồ sơ quản lý, sử dụng thiết bị dạy học môn giáo dục quốc phòng và an ninh	10 năm		
126/ĐT	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt tài liệu bồi dưỡng, tài liệu hướng dẫn giảng dạy thuộc giáo dục quốc phòng và an ninh	10 năm		
127/ĐT	Hồ sơ hội thao giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh trung học			
	- Danh sách thí sinh đoạt giải	10 năm		
	- Sổ cấp giấy chứng nhận học sinh đoạt giải	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ đăng ký dự thi	1 năm		
	- Bài thi	2 năm		
	- Các tài liệu khác có liên quan đến hội thao	2 năm		
	<b>12. Tài liệu về giáo dục dân tộc</b>			
128/ĐT	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình dạy học tiếng dân tộc thiểu số	Vĩnh viễn		
129/ĐT	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt sách giáo khoa, tài liệu dạy học tiếng dân tộc thiểu số	Vĩnh viễn		
130/ĐT	Hồ sơ tuyển sinh, bồi dưỡng học sinh hệ dự bị	10 năm		

	đại học		
131/ĐT	Hồ sơ xét chọn và phân bổ học sinh hệ dự bị đại học vào học tại trường.	20 năm	
132/ĐT	Hồ sơ theo dõi, thống kê số lượng học sinh đã tốt nghiệp hằng năm tiếp tục học ở cấp học, trình độ cao hơn hoặc trở về địa phương tham gia công tác, lao động sản xuất	5 năm	
	<b>13. Tài liệu về văn bằng, chứng chỉ</b>		
133/ĐT	Hồ sơ chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn	
134/ĐT	Hồ sơ cấp phôi bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ	Vĩnh viễn	
135/ĐT	Sổ gốc cấp văn bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ	Vĩnh viễn	
136/ĐT	Sổ cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp từ sổ gốc	Vĩnh viễn	
137/ĐT	Sổ cấp bản sao chứng chỉ từ sổ gốc	Vĩnh viễn	
	<b>14. Tài liệu về học phí, học bổng, chính sách hỗ trợ người học</b>		
138/ĐT	Hồ sơ xét cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên	10 năm	
139/ĐT	Hồ sơ xét cấp học bổng chính sách đối với học sinh, sinh viên hệ cử tuyển	10 năm	
140/ĐT	Hồ sơ xét trợ cấp xã hội đối với sinh viên	10 năm	
141/ĐT	Hồ sơ xét miễn, giảm học phí cho học sinh, sinh viên	10 năm	
	<b>15. Tài liệu về công tác học sinh, sinh viên</b>		
142/ĐT	Báo cáo đánh giá, tổng hợp tình hình đạo đức, lối sống của học sinh, sinh viên theo từng thời kỳ và năm học	Vĩnh viễn	
143/ĐT	Hồ sơ theo dõi, tổng hợp, thống kê và đề xuất công tác phát triển Đảng trong học sinh, sinh viên	10 năm	
144/ĐT	Hồ sơ khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với học sinh, sinh viên		
	- Cấp Bộ, cấp tỉnh	20 năm	
	- Cấp huyện, trường	10 năm	
145/ĐT	Hồ sơ kỷ luật học sinh, sinh viên		
	- Hình thức kỷ luật khiển trách	10 năm	
	- Hình thức kỷ luật cảnh cáo	15 năm	
	- Hình thức đình chỉ học tập có thời hạn	20 năm	
	- Hình thức buộc thôi học	Vĩnh viễn	
146/ĐT	Hồ sơ tổ chức, theo dõi các hoạt động liên quan đến hình thành đạo đức, lối sống trong học sinh, sinh viên	5 năm	
147/ĐT	Hồ sơ theo dõi, xử lý các vấn đề về an ninh, chính trị liên quan đến học sinh, sinh viên	10 năm	

148/ĐT	Hồ sơ tổ chức tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên đầu khóa, đầu năm, cuối khóa học	5 năm		
149/ĐT	Hồ sơ tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho học sinh, sinh viên	5 năm		
150/ĐT	Hồ sơ công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên	5 năm		
151/ĐT	Hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên nội, ngoại trú	5 năm		
152/ĐT	Hồ sơ học sinh, sinh viên	Trả người học sau khi ra trường		
153/ĐT	Hồ sơ chuyển trường đối với học sinh, sinh viên	Hết khóa		
154/ĐT	Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến	5 năm		
155/ĐT	Hồ sơ xin học lại tại trường khác	Hết khóa		
156/ĐT	Hồ sơ Hội khỏe Phù Đổng, các giải thi đấu thể dục thể thao, văn nghệ trong học sinh, sinh viên			
	- Danh sách thí sinh đoạt giải	Vĩnh viễn		
	- Sổ cấp giấy chứng nhận học sinh đoạt giải	Vĩnh viễn		
	- Hồ sơ đăng ký dự thi	1 năm		
	- Các tài liệu khác có liên quan đến Hội khỏe Phù Đổng, các giải thi đấu thể dục thể thao, văn nghệ trong học sinh, sinh viên	2 năm		
	<b>16. Tài liệu về công tác nhà giáo, cán bộ quản lý</b>			
157/ĐT	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm	Vĩnh viễn		
158/ĐT	Hồ sơ giao nhiệm vụ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm	Vĩnh viễn		
159/ĐT	Hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, cán bộ quản lý giỏi cấp trường	Vĩnh viễn		
160/ĐT	Hồ sơ tổ chức thi thăng hạng cho nhà giáo			
	- Danh sách trúng tuyển, Báo cáo kết quả	20 năm		
	- Hồ sơ đăng ký dự thi	5 năm		
	- Bài thi	5 năm		
	- Các tài liệu khác có liên quan đến thi	5 năm		
161/ĐT	Hồ sơ kiểm tra, đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp	10 năm		
	<b>17. Tài liệu về công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục, dạy và học</b>			
162/ĐT	Hồ sơ tuyển chọn, thẩm định, ban hành danh mục sản phẩm công nghệ thông tin dùng trong ngành giáo dục: giáo trình tài liệu, sách tham khảo, chương trình giảng dạy, chương trình đào tạo và bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục, nội dung và chương trình học trực tuyến	10 năm		
163/ĐT	Hồ sơ xây dựng thư viện giáo trình điện tử, sách	5 năm		

	giáo khoa điện tử, thư viện đề thi, học liệu mở, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo và phần mềm mô phỏng, khai thác sử dụng và dạy học dùng mã nguồn mở và công nghệ học điện tử			
<b>HC</b>	<b>IV. HỒ SƠ HÀNH CHÍNH, QUẢN TRỊ</b>			
	<b>1. Hồ sơ hành chính</b>		Phòng Hành chính - Tổ chức	
164/HC	Cải cách hành chính trong cơ quan.	20 năm		
165/HC	Hồ sơ hội nghị công chức, viên chức	20 năm		
166/HC	Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan	Vĩnh viễn		
	<b>2. Hồ sơ công tác văn thư - lưu trữ</b>			
167/HC	Quy định, quy chế của Trường về công tác văn thư - lưu trữ.	Vĩnh viễn		
168/HC	Hồ sơ chính lý tài liệu.	20 năm		
169/HC	Báo cáo tổng kê công tác văn thư, lưu trữ của Trường hàng năm.	20 năm		
170/HC	Hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị của Trường	Vĩnh viễn		
171/HC	- Sổ đăng ký văn bản đi + Quyết định, quy định, quy chế, nội quy + Văn bản khác	Vĩnh viễn 50 năm		
172/HC	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm		
173/HC	Danh mục hồ sơ của Trường	Vĩnh viễn		
174/HC	Mục lục hồ sơ có giá trị bảo quản vĩnh viễn, có thời hạn	Vĩnh viễn		
175/HC	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu	20 năm		
	<b>3. Hồ sơ quản trị</b>		Phòng Quản trị - Thiết bị	
176/HC	Hồ sơ kiểm kê tài sản cố định hàng năm.	20 năm		
177/HC	- Hồ sơ thanh lý tài sản cố định. + Nhà đất + Tài sản khác	Vĩnh viễn 20 năm		
178/HC	Hồ sơ kiểm kê, điều chuyển, hồ sơ tài sản các nguồn đầu tư	20 năm		
179/HC	Hồ sơ mua sắm tài sản hình thành từ nguồn đầu tư	20 năm		
180/HC	Hồ sơ về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ, phòng chống cháy nổ, thiên tai	10 năm		
	<b>4. Hồ sơ kế toán tài vụ</b>		Phòng Kế hoạch - Tài vụ	
181/HC	Văn bản chỉ đạo chung của các cơ quan Trung ương, của Tỉnh về công tác kế toán, tài vụ	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
182/HC	Quy chế, quy định về chế độ kế toán của Trường	Vĩnh viễn		
183/HC	Hồ sơ về ngân sách nhà nước hàng năm của Trường và của các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn		
184/HC	- Kế hoạch công tác tài chính, kế toán			

	+ Hàng năm, nhiều năm + 06 tháng, 09 tháng + Tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 05 năm		
185/HC	- Báo cáo tài chính của Trường + Hàng năm, nhiều năm + Tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng	Vĩnh viễn 20 năm		
186/HC	- Kế hoạch, báo cáo quyết toán + Hàng năm, nhiều năm + Tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng	Vĩnh viễn 20 năm		
187/HC	- Chứng từ gốc và chứng từ ghi sổ	10 năm		
188/HC	- Sổ sách kê toán các loại hàng năm. + Sổ tổng hợp + Sổ chi tiết	20 năm 10 năm		
189/HC	Hồ sơ kiểm toán tại Trường	Vĩnh viễn		
190/HC	- Hồ sơ kiểm tra, thanh tra tài chính tại Trường và các đơn vị trực thuộc + Vụ việc nghiêm trọng + Vụ việc khác	Vĩnh viễn 10 năm		
	<b>5. Hồ sơ Xây dựng cơ bản</b>			
191/HC	Văn bản chỉ đạo chung của các cơ quan Trung ương, của Tỉnh chỉ đạo trực tiếp về xây dựng cơ bản	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
192/HC	Quy định, chế độ, hướng dẫn về xây dựng cơ bản của Trường	Vĩnh viễn		
193/HC	Hồ sơ các gói thầu (Nguồn đầu tư)	20 năm		
194/HC	- Kế hoạch, báo cáo công tác đầu tư, xây dựng cơ bản + Hàng năm, nhiều năm + 06 tháng, 09 tháng + Tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 05 năm	Phòng Quản trị - Thiết bị	
195/HC	- Hồ sơ các công trình xây dựng cơ bản + Công trình nhóm A + Công trình nhóm B, nhóm C và sửa chữa lớn	Vĩnh viễn theo tuổi thọ công trình		
196/HC	Hồ sơ sửa chữa nhỏ, cải tạo các công trình xây dựng cơ bản (Nguồn đầu tư)	15 năm		
197/HC	Công văn trao đổi về công tác xây dựng cơ bản	10 năm		
<b>KHCN</b>	<b>V. HỒ SƠ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ</b>			
198KHCN	Quy định, quy chế của Trường về hoạt động khoa học công nghệ	Vĩnh viễn	Phòng Khoa học và Công nghệ và các đơn vị	
199KHCN	- Hồ sơ đề tài nghiên cứu khoa học + Cấp Nhà nước, Bộ + Cấp Tỉnh	Vĩnh viễn Vĩnh viễn		



	+ Cấp Trường	20 năm	có liên quan		
200/KHCN	- Báo cáo hoạt động khoa học và công nghệ + Dài hạn, hàng năm + 06 tháng, 09 tháng + Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 05 năm			
201/KHCN	Hồ sơ xây dựng, triển khai ứng dụng khoa học công nghệ	Vĩnh viễn			
202/KHCN	Hồ sơ về hội nghị, hội thảo khoa học	Vĩnh viễn			
203/KHCN	Hồ sơ hoạt động của Hội đồng Khoa học Trường	Vĩnh viễn			
<b>HTQT</b>	<b>VI. HỒ SƠ HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>		Phòng Hợp tác quốc tế và Xúc tiến Dự án		
204/HTQT	Hồ sơ ký kết hợp tác, ghi nhớ, thiết lập quan hệ hợp tác với các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước	Vĩnh viễn			
205/HTQT	Hồ sơ xây dựng chương trình, dự án hợp tác quốc tế	Vĩnh viễn			
206/HTQT	Hồ sơ về hội nghị, hội thảo quốc tế do Trường chủ trì	Vĩnh viễn			
207/HTQT	Hồ sơ gia nhập thành viên các hiệp hội, tổ chức quốc tế	Vĩnh viễn			
208/HTQT	Hồ sơ tiếp nhận tình nguyện viên	20 năm			
209/HTQT	Hồ sơ đoàn ra, đoàn vào về việc tham dự hội thảo, triển lãm, học tập kinh nghiệm...	20 năm			
210/HTQT	- Báo cáo công tác hợp tác quốc tế + Dài hạn, hàng năm + 06 tháng, 09 tháng + Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 05 năm			
<b>TĐKT</b>	<b>VII. THANH TRA – PHÁP CHẾ VÀ THI ĐUA KHEN THƯỞNG</b>			Phòng Thanh tra Pháp chế và các đơn vị có liên quan	
211/TĐKT	Tài liệu chỉ đạo chung của Trung ương, của Tỉnh về công tác thanh tra, pháp chế, khiếu nại tố cáo, thi đua khen thưởng	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành			
212/TĐKT	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh, của sở chỉ đạo hướng dẫn trực tiếp về hoạt động thanh tra, pháp chế, khiếu nại tố cáo, thi đua khen thưởng	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành			
213/TĐKT	Quy định, quy chế thi đua khen thưởng của Trường	Vĩnh viễn			
214/TĐKT	- Hồ sơ các đợt thanh tra, giải quyết các hoạt động khiếu nại, tố cáo + Vụ việc nghiêm trọng + Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm			
215/TĐKT	- Báo cáo công tác thanh tra, giải quyết hoạt động khiếu nại tố cáo, thi đua khen thưởng + Dài hạn, hàng năm + 06 tháng, 09 tháng	Vĩnh viễn 20 năm			

	+ Quý, tháng	05 năm		
216/ĐKT	- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng + Hàng năm + Tháng, quý, 06 tháng	20 năm 05 năm		
217/ĐKT	- Báo cáo công tác pháp chế + Dài hạn, hàng năm + Tháng, quý, 06 tháng	Vĩnh viễn 20 năm		
218/ĐKT	Hồ sơ về việc góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan khác chủ trì	05 năm		
219/ĐKT	- Hồ sơ khen thưởng + Của Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ + Của Bộ, Tỉnh + Của Trường + Đối với người nước ngoài	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm Vĩnh viễn		
220/ĐKT	Hồ sơ kỷ luật	Vĩnh viễn		
<b>KT</b>	<b>VIII. ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>			
221/KT	Tài liệu chỉ đạo chung của Trung ương, của Tỉnh về công tác quản trị chất lượng.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Phòng Đảm bảo chất lượng	
222/KT	Hồ sơ kiểm định chất lượng của Trường và của các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn		
	<b>IX. HỒ SƠ CỦA ĐẢNG VÀ CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ TRONG TRƯỜNG</b>			
<b>ĐU</b>	<b>1. Tài liệu của Đảng bộ</b>			
223/ĐU	- Tài liệu của Trung ương, của Tỉnh về chỉ đạo chung cho tổ chức Đảng gồm: + Tài liệu của Ban chấp hành Trung ương Đảng. + Tài liệu của Tỉnh ủy. + Tài liệu của Đảng Ủy Dân chính Đảng.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Văn phòng Đảng ủy	
224/ĐU	Hồ sơ đại hội Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc Đảng bộ của Trường.	Vĩnh viễn		
225/ĐU	Hồ sơ Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc Đảng bộ của Trường chỉ đạo triển khai thực hiện văn bản của tổ chức Đảng cấp trên và triển khai công tác Đảng.	Vĩnh viễn		
226/ĐU	Hồ sơ thành lập, sáp nhập, công nhận tổ chức Đảng	Vĩnh viễn		
227/ĐU	- Chương trình, kế hoạch và báo cáo của Đảng bộ, của các Chi bộ + Tổng kết năm, nhiệm kỳ + Tháng, quý, 06 tháng	Vĩnh viễn 10 năm		
228/ĐU	Sổ ghi biên bản họp Đảng ủy, sổ thu Đảng phí	20 năm		
229/ĐU	Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, Đảng viên	70 năm		

230/ĐU	Hồ sơ Đảng viên	70 năm		
<b>CD</b>	<b>2. Hồ sơ Công đoàn</b>			
231/CD	Văn bản chỉ đạo của Liên đoàn lao động chỉ đạo hướng dẫn chung về công tác Công đoàn.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Văn phòng Công đoàn	
232/CD	Tài liệu chỉ đạo hướng dẫn nghiệp vụ công tác công đoàn của Công đoàn cơ sở.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
233/CD	Hồ sơ đại hội Công đoàn cơ sở.	Vĩnh viễn		
234/CD	Hồ sơ tham gia các phong trào do Liên đoàn Lao động và Công đoàn cơ sở phát động.	Vĩnh viễn		
235/CD	- Chương trình, kế hoạch, báo cáo của Công đoàn: + Tổng kết năm, nhiệm kỳ + Tháng, quý, 06 tháng	Vĩnh viễn 10 năm		
236/CD	Hồ sơ đánh giá, xếp loại Công đoàn và Đoàn viên công đoàn	70 năm		
237/CD	- Sổ thu – chi quỹ Công đoàn. - Sổ ghi biên bản họp Ban Chấp hành Công đoàn	20 năm 20 năm		
238/CD	Tài liệu về công tác tổ chức và nhân sự của Công đoàn cơ sở và các tổ chức Công đoàn bộ phận	Vĩnh viễn		
<b>ĐTN</b>	<b>3. Hồ sơ của Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh</b>			
239/ĐTN	Các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo chung của Trung ương Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh về các mặt công tác.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Văn phòng Đoàn thanh niên	
240/ĐTN	Văn bản chỉ đạo hướng dẫn trực tiếp về công tác Đoàn Thanh niên của Trường	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
241/ĐTN	Hồ sơ đại hội Đoàn Trường	Vĩnh viễn		
242/ĐTN	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Trung ương Đoàn	Vĩnh viễn		
243/ĐTN	- Chương trình, kế hoạch, báo cáo của Đoàn Trường + Tổng kết năm, nhiệm kỳ + Tháng, quý, 06 tháng	Vĩnh viễn 10 năm		
244/ĐTN	Hồ sơ về tổ chức nhân sự và các hoạt động của Đoàn Trường, các Đoàn cơ sở	20 năm		
245/ĐTN	Sổ thu chi Đoàn phí, sổ ghi biên bản các cuộc họp Đoàn	20 năm		
246/ĐTN	Hồ sơ đánh giá, xếp loại Đoàn Trường, các Đoàn cơ sở và đoàn viên	70 năm		
<b>HSV</b>	<b>4. Hồ sơ của Hội sinh viên</b>			

247/HSV	Các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo chung của Trung ương Hội sinh viên về các mặt công tác	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Văn phòng Hội sinh viên	
248/HSV	Văn bản chỉ đạo hướng dẫn trực tiếp về công tác của Hội sinh viên Trường.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
249/HSV	Hồ sơ đại hội Hội sinh viên,	Vĩnh viễn		
250/HSV	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Trung ương Hội sinh viên	Vĩnh viễn		
251/HSV	- Chương trình, kế hoạch, báo cáo của Hội sinh viên Trường + Tổng kết năm, nhiệm kỳ + Tháng, quý, 06 tháng	Vĩnh viễn 10 năm		
252/HSV	Hồ sơ về tổ chức nhân sự và các hoạt động của Hội sinh viên Trường, các Chi hội	20 năm		
253/HSV	Sổ thu chi Hội phí, sổ ghi biên bản các cuộc họp Hội sinh viên Trường	20 năm		
<b>BV</b>	<b>X. HỒ SƠ Y TẾ</b>			
254/BV	Hồ sơ xây dựng danh mục phân loại phẫu thuật và thủ thuật	Vĩnh viễn	Phòng Kế hoạch tổng hợp Bệnh viện	
255/BV	Hồ sơ xây dựng quy trình kỹ thuật bệnh viện	Vĩnh viễn		
256/BV	Hồ sơ xây dựng phác đồ điều trị các bệnh không lây nhiễm, hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong việc tổ chức điều trị các bệnh không lây nhiễm và tham gia truyền thông, tư vấn về phòng, chống bệnh không lây nhiễm	50 năm		
257/BV	Hồ sơ quản lý chất lượng bệnh viện	20 năm		
258/BV	Hồ sơ bệnh án đối với: - Người bệnh tử vong; - Người bệnh tâm thần; - Tai nạn lao động, tai nạn sinh hoạt; - Nội trú, ngoại trú thông thường.	30 năm 20 năm 15 năm 10 năm		
259/BV	Sổ sách, cấp phát vật tư, phiếu xuất, nhập thuốc	20 năm		
260/BV	Hồ sơ theo dõi, phát hiện có dấu hiệu bất thường sai sót liên quan đến thuốc	70 năm		Khoa Dược Bệnh viện
261/BV	Hồ sơ tổ chức hoạt động thông tin thuốc và cảnh giác dược	70 năm		
262/BV	Hồ sơ cung ứng, bảo quản, cấp phát sử dụng thuốc	70 năm		
263/BV	Hồ sơ chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ:			

	- Bảo đảm cung ứng thuốc cho bệnh viện; - Quản lý giá thuốc và chất lượng thuốc cung ứng cho bệnh viện, bao gồm cả nhà thuốc bệnh viện, pha chế thuốc theo đơn; - Hướng dẫn thực hiện nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt bảo quản thuốc (GSP); - Thống kê tổng hợp số liệu liên quan đến cung ứng thuốc	20 năm 20 năm 20 năm 20 năm		
264/BV	Hồ sơ đấu thầu thuốc của các bệnh viện và các dự án thuộc Bộ Y tế	20 năm		
265/BV	Hồ sơ theo dõi dự án chất thải y tế	Vĩnh viễn	Phòng Vật	
266/BV	Hồ sơ tổ chức thực hiện việc quan trắc các tác động đến với môi trường từ hoạt động của ngành y tế	Vĩnh viễn	tư – Thiết bị y tế Bệnh viện	

Danh mục hồ sơ này có 266 hồ sơ, bao gồm:

132 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn;

134 hồ sơ bảo quản có thời hạn.