

Trà Vinh, ngày 20 tháng 10 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiêu hủy hồ sơ, tài liệu hết thời hạn bảo quản**

Căn cứ Luật lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ – CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số 3523/QĐ-ĐHTV ngày 17 tháng 6 năm 2019 của Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành Quy chế công tác Văn thư, Lưu trữ Trường Đại học Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1636/QĐ-ĐHTV ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành Danh mục hồ sơ Trường Đại học Trà Vinh;

Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh thông báo đến các đơn vị thuộc Trường rà soát, kiểm tra hồ sơ, tài liệu hết thời gian bảo quản theo Quyết định số 1636/QĐ-ĐHTV ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Trường Đại học Trà Vinh và lập danh mục hồ sơ, tài liệu hết giá trị, bảng thuyết minh tài liệu hết giá trị (biểu mẫu đính kèm) gửi về Phòng Hành chính – Tổ chức tổng hợp.

- Thời gian: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/11/2020
- Địa điểm: Phòng Hành chính – Tổ chức (bà Lê Thanh Trúc), gửi file giấy và đồng thời gửi file word qua địa chỉ mail: [lethanhtruc@tvu.edu.vn](mailto:lethanhtruc@tvu.edu.vn)

Đề nghị các đơn vị thuộc Trường thực hiện theo tinh thần thông báo.

**Nơi nhận:**

- BGH
- Các đơn vị thuộc Trường.
- Lưu: VT, HC *ph*



**Thạch Thị Dân**

## DANH MỤC TÀI LIỆU HẾT GIÁ TRỊ

Đơn vị: .....

<b>TT</b>	<b>Danh mục hồ sơ, tài liệu</b>	<b>Lý do huỷ</b>	<b>Ghi chú</b>
(1)	(2)	(3)	(4)

### **Ghi chú:**

Lý do huỷ như: hết thời hạn bảo quản; trùng; tài liệu bị rách nát không còn khả năng phục hồi; bản nháp;...

# **BẢN THUYẾT MINH TÀI LIỆU HẾT GIÁ TRỊ**

Đơn vị:.....

Thời gian của khối tài liệu: từ năm.....đến năm.....

## **I. Tóm tắt tình hình khối tài liệu hết giá trị**

1. Sự hình thành khối tài liệu hết giá trị: Tài liệu được loại ra khi nào? (Trong quá trình chỉnh lý hay khi tiến hành đánh giá độc lập (khối) tài liệu lưu trữ?)
2. Số lượng: Tài liệu loại ra ..... mét (bó, gói); tỷ lệ loại ra so với tài liệu giữ lại là ...%.

## **II. Tóm tắt thành phần và nội dung chủ yếu của tài liệu hết giá trị**

Tài liệu hết giá trị bao gồm các nhóm: Tài liệu hết thời hạn bảo quản, tài liệu bị bao hàm, tài liệu trùng, tài liệu bị rách nát không khôi phục được, tư liệu tham khảo, bản chụp ...

1. Nhóm tài liệu hết thời hạn bảo quản: Gồm những tài liệu gì ? Nội dung về vấn đề gì? Tác giả? Thời gian? Lý do huỷ ...).
2. Nhóm tài liệu trùng: Gồm những tài liệu gì?
3. Nhóm tài liệu khác: Gồm những loại nào? Nội dung về vấn đề gì?

Trà Vinh, ngày.....tháng.....năm 2020

**NGƯỜI VIẾT THUYẾT MINH**

(Họ và tên, chữ ký)