

Số: ~~470~~/TB-ĐHTV

Trà Vinh, ngày 02 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản phiên bản 2.0

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Kế hoạch số 3515/KH-ĐHTV ngày 14/10/2020 của Hiệu Trường Trường Đại học Trà Vinh về cập nhật dữ liệu đảng viên, viên chức và hoàn thiện phần mềm quản lý văn bản phiên bản 2.0 năm 2020.

Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh thông báo đến các đơn vị thuộc Trường sử dụng phần mềm quản lý văn bản phiên bản 2.0 như sau:

1. Thời gian triển khai:

- Vận hành thử nghiệm phần mềm từ ngày 03 tháng 02 năm 2021 đến ngày 28 tháng 2 năm 2021.

- Vận hành chính thức phần mềm ngày 01/3/2021

2. Tài liệu hướng dẫn sử dụng:

- Vui lòng truy cập trang:

<https://tms.tvu.edu.vn/CongVan/HuongDanSuDung>

(Menu “Hướng dẫn sử dụng” nằm góc trên bên phải màn hình, file hướng dẫn sẽ được gửi đến e-mail của đơn vị trước ngày 03/02/2021)

3. Đề nghị các đơn vị thuộc Trường phối hợp thực hiện vận hành thử nghiệm phần mềm quản lý văn bản phiên bản 2.0; trong thời gian thử nghiệm phần mềm các đơn vị vẫn duy trì thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống Quản lý công văn (eDesk).

4. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức, Ban Phát triển Hệ thống Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản phiên bản 2.0.

Trong quá trình vận hành thử nghiệm có vấn đề khó khăn, đề nghị đơn vị phản hồi về Ban Phát triển Hệ thống Công nghệ thông tin, qua số điện thoại nội bộ: 236 để được hướng dẫn cụ thể.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Nơi nhận:

- VP Đảng uỷ, Công đoàn;
- Ban Giám hiệu;
- VP Đoàn, Hội;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Thạch Thị Dân