

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TRÀ VINH

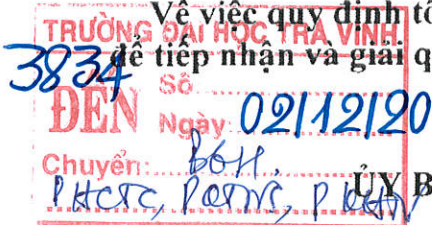
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3816 /QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày 01 tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc quy định tổ chức làm việc vào sáng ngày thứ Bảy hàng tuần để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Trà Vinh



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12/02/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 512/TTr-SNV ngày 10/11/2020.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quy định việc tổ chức làm việc vào sáng ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Trà Vinh, như sau:

1. Tổ chức làm việc buổi sáng ngày thứ Bảy hàng tuần (trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định) để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa hoặc Trung tâm Hành chính công các huyện, thị xã, thành phố và Bộ phận một cửa tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn căn cứ nhu cầu thực tế tại địa phương quyết định lĩnh vực thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả vào buổi sáng ngày thứ Bảy hàng tuần.

**Điều 2.** Chế độ chính sách và bảo đảm điều kiện làm việc của cán bộ, công chức, viên chức được bố trí làm việc buổi sáng ngày thứ Bảy hàng tuần thực hiện theo Điều 2 Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12/02/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

**Điều 3.** Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn triển khai, tổ chức làm việc buổi sáng ngày thứ Bảy hàng tuần tại cơ quan, đơn vị để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 1 Quyết định này.

2. Sở Tài chính hướng dẫn về nguồn kinh phí và chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức làm thêm giờ theo quy định.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa hoặc Trung tâm hành chính công các huyện, thị xã, thành phố và Bộ phận một cửa tại các xã, phường, thị trấn.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 510/QĐ-UBND ngày 29/3/2010 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính vào sáng ngày thứ Bảy hàng tuần.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 5;
- Các sở, ban, ngành tỉnh (3 hệ);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- BLĐ VPUBND tỉnh;
- Phòng TH-NV (thực hiện);
- Lưu: VT, NC. *af*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Hân**